«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Кемерово
_____ Л.В. Иванова
«24» ноября 2014 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 176
«Детский сад комбинированного вида»

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Рудничного района
администрации города
Кемерово
_____ А.Л.Прудко
«___» _____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы города
Кемерово по социальным
вопросам
_____ И.П. Попов
«28» 10 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник управления
образования администрации
города Кемерово
_____ О.С. Рапоцевич
«25» ноября 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад общеразвивающего вида» создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 20.06.2000 № 1108 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 22.05.2000 № 1188.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 19.07.2002 № 1417 муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад общеразвивающего вида» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1506 от 06.05.2011 муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 24.11.2014 № 3720 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения в настоящий Устав утверждаются в установленном органом местного самоуправления города Кемерово порядке Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ № 176 «Детский сад комбинированного вида».

2.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 650002, город Кемерово, пр. Шахтеров, 46/1.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счёта в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются Руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка, утверждение и реализация образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

о) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

в) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;

г) на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

4.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.9. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.10. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам.

4.11. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания воспитанников;

в) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

г) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

д) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми, фонетико-фонематическими нарушениями речи.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Количество групп определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Количество воспитанников в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.4. Возраст приема детей в Учреждение определяется, в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида», утвержденными приказом Руководителя Учреждения.

5.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 176 «Детский сад комбинированного вида», и регламентом услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет», оказываемой муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 176 «Детский сад комбинированного вида», утвержденными приказами Руководителя Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.8. Для детей категорий населения, имеющих право на внеочередное и первоочередное поступление в Учреждение, Учреждением резервируется 20% от общего количества мест, в том числе 5 % от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

5.9. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», органом местного самоуправления города Кемерово и договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам (в том числе болезни ребёнка, во время нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении и др.), когда за ребенком сохраняется место в Учреждении.

5.10. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

а) Уставом Учреждения;

б) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

в) Образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

г) Правилами приема воспитанников;

д) Положением о платных услугах.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.11.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.12. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

5.13. График работы Учреждения - с 7.00. до 19.00.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а так же групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

5.14. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

5.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) кружок развития интеллектуальных способностей «Умники и умницы» (обучение игре в шахматы)

б) студия «В стране красивой речи» (занятия воспитанников 4-5 лет, не посещающих логопедическую группу, с логопедом по формированию компонентов языковой системы: лексики, грамматики и фонетики).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.

5.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

а) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;

б) разработка сценариев и проведение дней рождения.

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформление возникновения, приостановление, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - Руководитель).

7.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

7.5. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения.

7.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.7.2. Обязанности Руководителя:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

з) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труд, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения;

б) представляет его интересы во всех организациях;

в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

д) заключает договоры;

е) выдаёт доверенности;

ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

и) возлагает на работников исполнение обязанностей Руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на общем собрании.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

7.9. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников Учреждения.

Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

в) обсуждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.10. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический Совет.

В состав педагогического Совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

7.10.1. Функции педагогического Совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.10.2. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания Руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

7.10.3. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. В состав педагогического Совета входят все педагоги, медицинские работники.

Председатель педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

Председатель педагогического Совета:

а) организует деятельность педагогического Совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания педагогического Совета;

в) контролирует выполнение решений педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности педагогического Совета.

7.11. В Учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

7.11.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

7.11.2. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

7.11.3. Целями родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.11.4. К компетенции родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) плата за присмотр и уход за детьми;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на
общем собрании работников учреждения
Протокол № 1 от 03.09.2014